

Algemene voorwaarden

STICHTING LEADING DOCTORS

1. Algemeen.

In deze voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

1. “SLD”: Stichting Leading Doctors, gevestigd te Driebergen aan de Bosstraat 80, 3971 XG, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 77495950
2. “Opdrachtgever”: een rechtspersoon dan wel natuurlijk persoon (al dan niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf), die een dienst en/of product van SLD wil afnemen of heeft afgenomen en waarmee een overeenkomst wordt of is afgesloten, of aan wie een offerte wordt verstrekt
3. Op alle betrekkingen tussen SLD en de Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

2. Prijs, betaling en restitutie

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle prijzen exclusief BTW, en luiden de prijzen in Euro's. Alle prijzen zijn inclusief cursusmateriaal tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum (dit is in principe de startdatum van een traject of training) tenzij anders overeengekomen. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1%. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Indien de Opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – incassokosten voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien SLD echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.
4. Indien sprake is van annulering of foutieve overboeking, zal restitutie van reeds gedane betalingen binnen 14 dagen geschieden. Opdrachtgever wordt hierover schriftelijk op de hoogte gesteld en het rekeningnummer waarnaar de transactie gedaan zal worden, wordt gecontroleerd door SLD

3. Contractduur en annulering

1. De contractduur loopt vanaf het moment van overeenkomst van de offerte tot en met de laatste trainingsdag, tenzij anders is overeengekomen.
2. De Opdrachtgever (particulier) hebben een wettelijke bedenkttermijn van 14 dagen na inschrijving of ondertekening van een contract tot dienstverlening. Binnen deze termijn kan de inschrijving of het contract zonder opgave van reden door Opdrachtgever worden ontbonden.

3. Na de wettelijke bedenktijd van 14 dagen kan een door Opdrachtgever en SLD geaccordeerde overeenkomst niet eenzijdig door één van beide partijen geannuleerd worden. In de onderstaande gevallen van annulering door de Opdrachtgever worden de volgende percentages van de in de betreffende overeenkomst genoemde bedragen in rekening gebracht:
 - Annulering c.q. uitstel tot en met 14 dagen voor aanvangsdatum van de eerste dag van de overeenkomst: 100% van het totale bedrag.
 - Annuleringen c.q. uitstel van 31 dagen of langer voor de aanvangsdatum van de eerste dag van de overeenkomst: 50% van het totale bedrag.Annuleringen kunnen alleen schriftelijk worden doorgegeven. De dag waarop de schriftelijke annulering bij SLD is ontvangen geldt als annuleringsdatum.
4. Er is één uitzondering op bovenstaand artikel: in geval van een training met open inschrijving voor particulieren kan SLD besluiten de training te annuleren indien het deelnemersaantal kleiner of gelijk is aan vier. Dit zal uiterlijk 3 dagen voor de trainingsdatum schriftelijk worden bericht aan de deelnemers. SLD zal een alternatieve datum voor de training voorstellen. Indien betaling reeds heeft plaatsgevonden, zal SLD binnen 14 dagen het volledige bedrag restitueren.
5. In geval van overmacht situaties zal gekeken worden naar een passende oplossing voor beide partijen.

4. Aanpassing van de tarieven.

Bij langlopende overeenkomsten bestaat de mogelijkheid dat de tarieven per 1 januari aangepast worden conform het door het CPB vastgestelde CPI; tenzij anders overeengekomen in de onderhavige overeenkomst.

5. Verblijfskosten.

De door deelnemers en trainers c.q. begeleiders gemaakte kosten betreffende verblijf in hotels, conferentiecentra enz. komen voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten worden rechtstreeks aan de Opdrachtgever gefactureerd en vooraf vastgesteld.

6. Afwijkende afspraken.

Alle schriftelijk vastgelegde afspraken welke afwijken van de bovenstaande voorwaarden, gaan vòòr op deze algemene voorwaarden.

7. Intellectuele eigendomsrechten

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt en/of komt toe aan SLD of zijn licentiegever(s) de auteursrechten en alle andere rechten van intellectuele en/of industriële eigendom op de door haar – al dan niet via elektronische weg – gedane en/of verstrekte en/of geproduceerde aanbiedingen, ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, (proef)modellen, programmatuur, lesmateriaal enz.

8. Geheimhouding en Privacy

1. Alle informatie, die uit de samenwerking tussen SLD en de Opdrachtgever voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld door beide partijen.
2. Conform de gedragsregels rapporteert SLD niet over individuele prestaties van deelnemers. De wetenschap dat men beoordeeld wordt, werkt remmend op de openheid en daarmee op het gewenste resultaat van de

training.

9. Uitvoering van de opdracht

1. SLD bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
2. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na instemming van SLD
3. SLD kan na overleg met Opdrachtgever, zonedig derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken.
4. Opdrachtgever en SLD selecteren in overleg een geschikte locatie.
5. De kosten van de locatie (huur en collectief gebruikte consumpties tijdens de duur van de training) zijn voor rekening van Opdrachtgever; tenzij in de betreffende overeenkomst anders bepaald.

10. Vervanging

Indien door overmacht onzerzijds een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de Opdrachtgever hierover direct geïnformeerd. SLD zal in overleg met opdrachtgever bepalen of SLD een gelijkwaardige trainer / coach zal trachten in te zetten of dat nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding

11. Aansprakelijkheid

1. SLD is nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.
2. SLD is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.
3. De opdrachtgever vrijwaart SLD en haar medewerkers of externe partijen die in naam van SLD uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door SLD (op)geleverde wordt gemaakt.
4. SLD kan niet aansprakelijk worden gesteld voor lichamelijk en geestelijk letsel opgelopen tijdens de training op trainingslocatie.

12. Klachtenprocedure

1. Een klacht is een klacht indien één van de partijen dit schriftelijk stelt.
2. Na ontvangst van de klacht door het bestuur van SLD, zal SLD binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van de klacht bevestigen. In dit schrijven zal SLD ook een indicatie geven van de te verwachten termijn van afhandeling van de klacht. Hierbij zal SLD streven naar afhandeling binnen 4 weken. Indien dit niet haalbaar lijkt, zal een haalbare termijn worden gesteld, waarbij het uitstel wordt toegelicht.
3. Interne klachtenprocedure:
 - a. Er wordt op korte termijn een persoonlijke afspraak gemaakt met alle betrokken partijen om te trachten tot een gezamenlijke oplossing te komen.
 - b. Indien nodig kan eventueel een mediator worden ingeschakeld om het geschil te bespreken om in goed overleg tot een oplossing te komen.
 - c. Indien partijen niet tot een gezamenlijke oplossing kunnen komen

kan, na het doorlopen van alle onder artikel 12.2 gestelde mogelijkheden, een onafhankelijk derde persoon worden ingeschakeld door één van de partijen. Hiertoe is de volgende persoon aangesteld: Jurgen Peters (mediator, www.justum.org).

4. De kosten voor een klachtenprocedure worden gedeeld door alle betrokken partijen tenzij uitdrukkelijk anders bepaald door de derde, onafhankelijke persoon.
5. Het oordeel van de derde, onafhankelijke persoon is bindend voor SLD en de consequenties van dit oordeel zullen wij snel afhandelen.
6. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.
7. Klachtenprocedure is openbaar (via website www.leadingdoctors.nl onder algemene voorwaarden).
8. Klachten en wijze van afhandeling worden geregistreerd en alle correspondentie wordt gedurende een periode van 2 jaar bewaard.